

Số: 723 /QĐ-ĐHXDMT

Vĩnh Long, ngày 12 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy Lưu trú tại Ký túc xá
Trường Đại học Xây dựng Miền Tây**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY

Căn cứ Quyết định số 1528/QĐ-TTg ngày 06 tháng 9 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 06 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy chế công tác học sinh sinh viên nội trú trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐTr ngày 15 tháng 3 năm 2023 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức hoạt động Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Theo đề nghị của Trưởng Ban quản lý Ký túc xá,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy Lưu trú tại Ký túc xá Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, áp dụng từ năm 2025. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các ông trưởng phòng/ban: Ban Quản lý Ký túc xá, Tổ chức - Hành chính, Tài chính - Kế toán, các đơn vị có liên quan và sinh viên Nội trú của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Phó Hiệu trưởng;
- Như điều 3;
- Website;
- Lưu: VT, Ban QLCTX.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lê Tấn Truyền

NỘI QUY

Lưu trú tại Ký túc xá – Trường Đại học Xây dựng Miền Tây

(Ban hành kèm theo Quyết định số 723/QĐ-ĐHXD-MT, ngày 12 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường ĐHXD Miền Tây)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ký túc xá là cơ sở thuộc quyền quản lý của Nhà trường. Mục đích là phục vụ Sinh viên (SV) nội trú: ở, sinh hoạt, học tập và rèn luyện nhằm góp phần thực hiện tốt mục tiêu và nhiệm vụ của Trường.

Điều 2. SV nội trú là những người đang học tại Trường và được Trường bố trí ở trong Ký túc xá (KTX) theo đơn đăng ký của SV. Tùy theo khả năng bố trí chỗ ở trong KTX và căn cứ đơn xin ở nội trú của SV, Trường quyết định danh sách SV nội trú. Trường hợp khác, do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 3. Tất cả SV nội trú phải có đơn xin ở nội trú, đơn xin ở nội trú có giá trị trong từng học kỳ.

Chương II

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ KÝ TÚC XÁ

Điều 4. SV có nguyện vọng lưu trú KTX phải nộp đơn đăng ký với Ban Quản lý Ký túc xá (QLKTX).

1) Đối với người mới xin lưu trú lần đầu, hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin lưu trú KTX.
- Giấy cam kết.
- Bản photo Giấy báo trúng tuyển (nếu là SV năm thứ nhất) hoặc bản photo thẻ SV (nếu là SV từ năm thứ 2 trở lên).

2) Đối với người đã được bố trí ở nội trú, trước khi hết thời hạn phải đăng ký lại việc ở nội trú cho học kỳ sau (Trường có thông báo).

Sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ đăng ký ở nội trú của SV, trong thời hạn 10 ngày, Ban QLKTX của Trường phải trả lời cho SV về việc chấp nhận hay không chấp nhận cho ở nội trú. Trường hợp không chấp nhận cần giải thích rõ lý do.

Điều 5. Thời gian nghỉ Trường có thông báo riêng.

- 1) Trước khi kết thúc học kỳ, Ban QLKTX của Trường thông báo cho SV lưu trú biết để đăng ký ở nội trú.
- 2) Trong thời gian nghỉ tết Nguyên đán Trường sẽ có thông báo riêng.
- 3) Khi hết thời gian lưu trú, người ở nội trú phải trả lại chìa khóa phòng, bàn giao phòng ở lại cho Ban QLKTX và rời khỏi khu nội trú.

Chương III

NỘI QUY - QUY ĐỊNH LƯU TRÚ TẠI KÝ TÚC XÁ

Điều 6. Quy định ra vào cổng và thời gian sinh hoạt KTX.

- 1) Khách đến liên hệ công tác với Ban QLKTX Trường Đại học Xây dựng Miền Tây phải chịu sự kiểm soát của lực lượng bảo vệ và phải chấp hành nội quy ra vào cơ quan.

+ Giờ mở cổng: **05 giờ 00 phút.**

+ Giờ đóng cổng: Ngày thường: **22 giờ 00 phút.**

Ngày Lễ, Tết: **23 giờ 00 phút.**

- 2) Khách đến liên hệ công tác, thân nhân, bạn của SV đến thăm phải xuất trình giấy tờ tùy thân và tuân theo sự hướng dẫn của bảo vệ.

Điều 7. Quy định về phòng ở.

- 1) Mỗi phòng ở, phòng bầu ra Trưởng phòng, các thành viên phải tuân thủ sự quản lý của trưởng phòng và có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội quy - quy định lưu trú, đại diện ký nhận với Ban QLKTX về tài sản của từng phòng.

- 2) Trưởng phòng quản lý phòng ở và đại diện phòng ký nhận với Ban QLKTX về tài sản của phòng. Các thành viên trong phòng có trách nhiệm tuân thủ quản lý của Trưởng phòng và thực hiện nghiêm túc các nội quy về lưu trú.

- 3) Giữ vệ sinh chung, ngăn nắp, lịch sự; không được vứt rác, xả nước bừa bãi trong phòng và từ các tầng lầu xuống dưới đất.

- 3) Không được vẽ bậy, dán giấy tranh ảnh lên cửa, bàn, ghế. SV vi phạm phải chịu trách nhiệm sơn, sửa lại.

- 4) Tự quản lý tài sản cá nhân và bảo quản tài sản chung. Sử dụng điện nước an toàn, tiết kiệm, và tắt hết các thiết bị điện khi ra khỏi phòng ở. Tuyệt đối không đun nấu trong phòng.

5) Tuân thủ giờ giấc học tập, sinh hoạt và nghỉ ngơi theo quy định. Nếu học đêm, sinh viên phải sử dụng đèn cá nhân và không làm ảnh hưởng đến người khác.

6) Không tiếp khách trong phòng ở. Sinh viên nam không được vào phòng của sinh viên nữ **sau 21 giờ 00** và ngược lại.

7) Không phơi quần, áo ngoài hành lang.

8) Không nói tục, chửi thề; không gây mất trật tự hoặc kích động bạo lực.

9) Cấm sử dụng, tàng trữ ma túy, vũ khí, văn hoá phẩm đồi trụy; không tham gia các hoạt động cờ bạc, mại dâm, cá độ.

Điều 8. Quy định về An toàn - Trật tự và phòng chống cháy nổ.

1) Sinh viên phải có ý thức bảo vệ an ninh, trật tự trong KTX và khu vực xung quanh.

2) Tuân thủ kỷ luật, giữ gìn cảnh quan và vệ sinh chung. Cảnh giác với các hành vi trộm cắp, phá hoại.

3) Cán bộ chức năng và lực lượng công an được phép kiểm tra phòng ở sinh viên khi cần thiết, nhưng phải tuân thủ quy trình đeo thẻ hoặc mặc cảnh phục.

4) Cấm leo trèo tường, sân thượng, tụ tập đùa nghịch, ngồi trên lan can.

5) Sinh viên phải tuân thủ các quy định về PCCC. Nghiêm cấm đun nấu, đốt lửa, tàng trữ chất nổ, chất cháy.

6) Không được đùa giỡn với các thiết bị PCCC. Khi phát hiện cháy, cần bình tĩnh xử lý và báo ngay cho bảo vệ hoặc lực lượng PCCC.

7) Trong tình huống khẩn cấp, **gọi ngay số 114** và sơ tán qua lối thoát hiểm.

Điều 9. Quy định về công tác vệ sinh phòng dịch - phòng chống ma túy và các tệ nạn khác.

1) Yêu cầu SV trong KTX phải giữ gìn vệ sinh nơi công cộng cũng như trong phòng ở nhằm bảo vệ sức khỏe cho bản thân và môi trường xung quanh.

2) Giặt đồ, phơi quần, áo, chăn, chiếu, màn, giẻ lau nhà, giày, dép đúng nơi quy định.

3) Đồ rác hằng ngày và bỏ rác đúng nơi quy định tại khu vực tập kết rác.

4) Ban QLKTX tổ chức kiểm tra vệ sinh đến từng phòng ở, công tác kiểm tra được thực hiện xuyên suốt năm học.

5) Cán bộ, sinh viên KTX khi phát hiện có nguy cơ có thể xảy ra bệnh dịch

hoặc đã xuất hiện bệnh dịch phải báo ngay cho Ban QLKTX để Ban QLKTX xin ý kiến chỉ đạo nhằm ngăn chặn, không để lây lan.

6) Nghiêm cấm sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ chất ma túy và các loại hoá chất cấm sử dụng.

Điều 10. Quy định về sử dụng tài sản - vật dụng cá nhân.

1) Sinh viên có trách nhiệm giữ gìn tài sản của KTX. Nếu làm hư hỏng, phải bồi thường theo quy định.

2) Khi tài sản trong phòng bị hỏng, sinh viên phải báo ngay cho Ban QLKTX để được sửa chữa. Chi phí sẽ do sinh viên chịu nếu hư hỏng không do lỗi kỹ thuật.

3) Sinh viên phải tự bảo quản tài sản cá nhân và đảm bảo an toàn điện khi sử dụng các thiết bị cá nhân.

Chương IV

CÁC KHOẢN PHÍ PHẢI NỘP

Điều 11. Lệ phí KTX.

1) Tùy theo tình hình thực tế của từng năm học, KTX sẽ có điều chỉnh mức phí cho phù hợp (*lệ phí KTX không bao gồm tiền Điện - Nước SV sử dụng hàng tháng*).

2) Sinh viên đóng lệ phí KTX theo từng học kỳ (*đóng lệ phí vào đầu học kỳ*). Nếu SV ra KTX trước thời hạn, các trường hợp SV vi phạm nội quy, quy chế buộc ra khỏi KTX. Trường sẽ không hoàn trả lệ phí các tháng còn lại.

3) Sinh viên không phải đóng lệ phí KTX (*nếu SV được miễn đóng lệ phí*).

Điều 12. Chi phí sử dụng Điện - Nước.

1) **Từ ngày 25 đến ngày 30 hàng tháng**, Ban QLKTX thông báo chỉ số Điện - Nước đã sử dụng và số tiền phải nộp của từng phòng.

2) Sinh viên đóng tiền Điện - Nước cho Ban QLKTX theo đơn giá của ngành Điện - Nước; thời gian thu tiền **từ ngày 01 đến ngày 05 hàng tháng**.

3) Thời gian thanh toán **không quá 05 ngày** kể từ ngày thông báo. Kể từ ngày thứ 06, Ban QLKTX áp dụng biện pháp cưỡng chế cắt Điện - Nước phòng ở (*được khôi phục sử dụng lại Điện - Nước khi SV đóng phí theo qui định*).

Chương V

ĐIỀU KIỆN LƯU TRÚ KÝ TÚC XÁ CHO HỌC KỲ TIẾP THEO

Điều 13. Sau mỗi học kỳ, trường tiến hành xét cho sinh viên lưu trú học kỳ tiếp theo.

- 1) Sinh viên hiện tại vẫn đang còn học tại Trường (*các trường hợp bảo lưu hoặc đình chỉ học tập sẽ không được xét*).
- 2) Sinh viên chấp hành tốt nội quy của Trường, nội quy KTX.
- 3) Sinh viên đóng phí lưu trú KTX (*nếu có*) và đóng tiền Điện - Nước đầy đủ, đúng thời gian quy định.
- 4) Sinh viên nộp đơn đăng ký ở KTX đúng thời gian quy định.

Chương VI

ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

Điều 14. Các đối tượng ưu tiên tiếp nhận ở KTX.

- 1) Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, hiếu học
- 2) Con liệt sỹ
- 3) Con thương binh, bệnh binh, người có thể chứng nhận được hưởng chính sách như thương binh.
- 4) Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.
- 5) Sinh viên mồ côi cha mẹ.
- 6) Sinh viên là người dân tộc thiểu số Việt Nam.
- 7) Sinh viên là Tổ tự quản KTX hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Chương VII

TỔ TỰ QUẢN KÝ TÚC XÁ

Điều 15. Tổ tự quản Ký túc xá.

- 1) Tùy theo từng học kỳ, năm học. Ban QLKTX đề xuất lên Ban Giám hiệu thành lập Tổ tự quản KTX. Tổ tự quản KTX trực thuộc Ban QLKTX.
- 2) Thành viên Tổ tự quản là sinh viên nội trú các khóa, đảm bảo sức khỏe, và năng lực làm việc (*do ban QLKTX đề xuất danh sách lên Ban Giám hiệu*).
- 3) Tổ tự quản được hưởng chế độ phụ cấp theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

Chương VIII

KHEN THƯỞNG - KỶ LUẬT

Điều 16. Công tác khen thưởng.

Cán bộ, viên chức, SV có nhiều đóng góp tích cực trong công tác tổ chức, quản lý và thực hiện tốt nội quy - quy định lưu trú KTX sẽ được Hiệu trưởng khen thưởng theo Luật thi đua khen thưởng, quy chế khen thưởng của Trường.

Điều 17. Xử lý và các hình thức kỷ luật.

1) Nguyên tắc:

Khi một sự việc xảy ra thuộc các điều khoản vi phạm Nội quy, cán bộ chức năng báo cáo hoặc lập biên bản vi phạm (*theo mẫu*).

Người lập biên bản, người vi phạm, người làm chứng (*nếu có*) ký tên xác nhận vào biên bản (*trường hợp người vi phạm cố tình không ký tên, biên bản vẫn được lập và mời người làm chứng xác nhận*).

Tất cả các hình thức kỷ luật hành chính từ mức cảnh cáo đến mức buộc ra khỏi KTX đều phải áp dụng kết hợp xử lý học tập và trừ điểm rèn luyện sinh viên.

2) Quy định xử lý:

Trước khi xử lý, bộ phận xử lý dựa vào quy chế lưu trú cần xác định chính xác từng trường hợp vi phạm, đề ra hướng giải quyết, sau đó mời tổ chức, cá nhân liên quan lập biên bản.

a) Phạm vi xử lý:

Trường hợp vi phạm của cá nhân có liên quan đến các thành viên trong phòng, người vi phạm và các thành viên còn lại cũng phải chịu trách nhiệm liên đới (*mức kỷ luật ngang bằng người vi phạm*).

Đối tượng vi phạm là cá nhân hoặc là tập thể phòng nhận thấy rõ sai sót của mình có thái độ làm việc nghiêm túc, khi xử lý áp dụng đúng mức hình phạt trong Quy chế lưu trú quy định.

Đối tượng cá nhân hoặc tập thể phòng không nhận thấy rõ sai sót của mình có thái độ thiếu nghiêm túc, cãi vã, to tiếng, v.v... khi xử lý áp dụng cao hơn một bậc so với mức chuẩn (*khung xử lý*).

Trường hợp bộ phận xử lý làm việc với cá nhân hoặc tập thể vi phạm nhưng 02 bên không đi đến nhất trí, gửi hồ sơ đến Ban Giám hiệu xem xét giải quyết.

b) Hình thức xử lý:

Biện pháp xử lý hành chính gồm các hình thức:

+ Khiển trách, viết cam kết, đăng hình ảnh tin KTX

- + Cảnh cáo trước toàn KTX, đăng hình ảnh tin KTX.
- + Buộc ra khỏi KTX trước thời hạn.
- + Chuyển Nhà trường xử lý kỷ luật.
- + Chuyển Công An phường xử lý.
- + Mời gia đình lên trao đổi ý kiến hoặc gửi giấy báo.
- + Tịch thu hiện vật 01 (một) thời gian.
- + Tịch thu hiện vật không hoàn lại.
- + Buộc mang hiện vật ra khỏi KTX,...

Biện pháp xử lý học tập gồm các hình thức: Gửi hồ sơ vi phạm thông báo cho phòng Quản lý Đào tạo, phòng Công tác Chính trị Sinh viên, Ban Cố vấn học tập trừ điểm rèn luyện của SV.

Biện pháp xử lý bằng tiền và hiện vật gồm các hình thức:

- + Bồi thường thiệt hại theo công thức: [Nguyên giá tài sản + Nhân công sửa chữa], tính nguyên 01 (một) kết cấu, không tính từng phụ kiện.
- + Truy thu tiền.
- + Khắc phục hậu quả.

Đương sự vi phạm ở điều khoản nào xử lý theo điều khoản đó của Quy chế lưu trú. Nếu vi phạm của đương sự liên quan đến nhiều điều khoản thì áp dụng như sau:

- + Biện pháp hành chính: Áp dụng hình thức cao nhất.
- + Biện pháp hiện kim: Là tổng hiện kim theo từng điều khoản.
- + Biện pháp học tập: Hiệu trưởng xử lý học tập.

Ngoài các hình thức xử lý nêu trên, tùy theo tính chất của từng sự việc vi phạm cụ thể sẽ do Ban QLKTX đề xuất.

Tổ chức thực hiện:

+ Ban QLKTX sau khi làm việc với sinh viên xong, chiếu theo điều khoản vi phạm sẽ ghi vào biên bản vi phạm nội dung sự việc, mức xử lý. Chuyển hồ sơ đề xuất Ban Giám hiệu xử lý theo quy định.

+ Thông báo về kết quả xử lý bằng văn bản đến trực tiếp sinh viên vi phạm, công khai minh bạch trong KTX.

Điều 18. Nội dung vi phạm và hình thức xử lý.

(Kèm theo Phụ lục)

Chương IX

CÔNG TÁC PHỐI HỢP

Điều 19. Phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương.

- 1) Đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn KTX.
- 2) Xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong KTX.

Điều 20. Phối hợp với gia đình.

Ban QLKTX Thông báo cho phụ huynh SV nắm bắt thông tin về tình hình SV lưu trú tại KTX. Trong trường hợp cần thiết và khi SV vi phạm nội quy KTX thông qua hình thức gọi điện hoặc gửi tin nhắn.

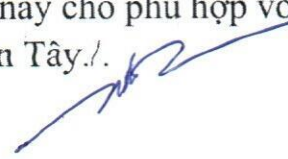
Chương X

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 21. Hiệu lực thi hành.

- 1) Nội quy Lưu trú tại Ký túc xá – Trường Đại học Xây dựng Miền Tây gồm 10 Chương, 22 Điều được áp dụng tại Ký túc xá và có hiệu lực từ ngày ký.
- 2) Các quy định trước đây trái với Nội quy này đều bị bãi bỏ.

Điều 22. Tổ chức thực hiện.

- 1) Ban QLKTX và sinh viên lưu trú tại KTX có trách nhiệm thực đúng các điều khoản quy định tại Nội quy này.
 - 2) Trong quá trình thực hiện, căn cứ đề xuất của Ban QLKTX, Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi Nội quy này cho phù hợp với tình hình hoạt động tại KTX Trường Đại học Xây dựng Miền Tây./.
- 

PHỤ LỤC
SỐ LẦN VI PHẠM HÌNH THỨC XỬ LÝ KỶ LUẬT
ĐỐI VỚI SINH VIÊN VI PHẠM NỘI QUY KÝ TÚC XÁ

(Ban hành kèm theo Quyết định số **723** /QĐ-ĐHXDMT ngày **12** tháng **12** năm **2024**
của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây).

STT	NỘI DUNG VI PHẠM	SỐ LẦN VI PHẠM HÌNH THỨC XỬ LÝ			
		Khiển trách (Lập biên bản)	Bồi thường thiệt hại	Buộc rời khỏi KTX	Bàn giao Công an xử lý
1.	Lưu trú không đúng số giường, số phòng.	Lần 1	-	Lần 2	-
2.	Không thực hiện nghiêm túc Nội quy KTX	Lần 1	-	Lần 2	-
3.	Không đóng tiền Điện - Nước.	-	Lần 1	Lần 1	-
4.	Đun, nấu, đốt lửa trong Ký túc xá.	-	Lần 1	Lần 1	-
5.	Hút thuốc lá, hút thuốc lá điện tử; uống rượu, bia; đánh bài; ghi và chơi số đề trong KTX.	-	Lần 1	Lần 1	-
6.	Sinh viên nam vào phòng của sinh viên nữ sau 21 giờ 00 và ngược lại.	-	-	Lần 1	-
7.	Tự ý đấu nối điện từ phòng khác về sử dụng hoặc cho phòng khác đấu nối điện để sử dụng.	-	Lần 1	Lần 1	-
8.	Có lời lẽ vô lễ với cán bộ, giảng viên, nhân viên nhà trường.	-	-	Lần 1	-
9.	Tổ chức không gian tín ngưỡng, thờ cúng trong KTX.	Lần 1	-	Lần 2	-
10.	Làm mất hoặc làm hư hỏng tài sản KTX; phá hoại tài sản KTX; sử dụng tài sản của KTX sai mục đích; tự ý sửa chữa hoặc thay đổi kết cấu tài sản, trang thiết bị của KTX.	-	Lần 1	Lần 1	-
11.	Mở nhạc; đàn, hát gây ồn, gây mất trật tự trong KTX.	Lần 1	-	Lần 2	-
12.	Che chắn phòng, giường ngủ (bằng bất cứ hình thức nào).	-	-	Lần 1	-
13.	Trèo rào ra, vào KTX; ngồi trên lan can.	-	-	Lần 1	-

STT	NỘI DUNG VI PHẠM	SỐ LẦN VI PHẠM HÌNH THỨC XỬ LÝ			
		Khiển trách (Lập biên bản)	Bồi thường thiệt hại	Buộc rời khỏi KTX	Bàn giao Công an xử lý
14.	Tạt nước, ném các vật dụng khác xuống đường, sân KTX; trêu chọc các phòng khác.	-	Lần 1	Lần 1	-
15.	Phá hoại dụng cụ, thiết bị PCCC; báo cháy giả; tự ý di chuyển thiết bị PCCC.	-	Lần 1	Lần 1	-
16.	Không vệ sinh phòng ở.	Lần 1	-	Lần 2	-
17.	Phơi quần, áo, chăn, chiếu, màn, giẻ lau nhà, giày, dép không đúng nơi quy định.	Lần 1	-	Lần 2	-
18.	Bỏ rác không đúng nơi quy định.	Lần 1	-	Lần 2	-
19.	Bỏ bịch nilon và các vật dụng khác làm nghẹt hệ thống thoát nước.	-	Lần 1	Lần 1	-
20.	Không tham gia phong trào vệ sinh môi trường; không tham gia các hoạt động về phòng chống các tệ nạn khác.	Lần 1	-	Lần 2	-
21.	Xâm nhập trái phép vào kho lưu trữ; phòng làm việc; khu vực cấm; phòng ở của sinh viên.	-	Lần 1	Lần 1	Lần 1
22.	Cho người khác cư trú bất hợp pháp hoặc chứa tư trang hành lý của người đã rời khỏi KTX.	-	-	Lần 1	-
23.	Dùng tên sinh viên khác để thuê chỗ ở tại KTX cho bản thân hoặc cho người khác.	-	-	Lần 1	-
24.	Viết, vẽ, đục lỗ, đóng đinh, dán giấy, tranh ảnh trên tường và trần nhà, cửa ra vào, cửa sổ; làm bẩn tường, trần nhà, cửa ra vào, cửa sổ.	-	Lần 1	Lần 1	-
25.	Khi nghỉ Tết, ra KTX không bàn giao phòng, không vệ sinh phòng ở.	-	Lần 1	Lần 1	-
26.	Đánh nhau hoặc lôi kéo, kích động người khác đánh nhau, vô cớ đánh người; trộm cắp, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp.	-	Lần 1	Lần 1	Lần 1
27.	Kích động, viết truyền đơn, phát tán truyền đơn, viết, vẽ bậy.	-	Lần 1	Lần 1	Lần 1



STT	NỘI DUNG VI PHẠM	SỐ LẦN VI PHẠM HÌNH THỨC XỬ LÝ			
		Khiển trách (Lập biên bản)	Bồi thường thiệt hại	Buộc rời khỏi KTX	Bàn giao Công an xử lý
28.	Tàng trữ, sử dụng, truyền bá tài liệu, băng đĩa văn hóa phẩm đồi trụy.		Lần 1	Lần 1	Lần 1
29.	Gây mất an ninh trật tự trong KTX, có hành động quá khích gây ảnh hưởng đến trật tự chung.	-	Lần 1	Lần 1	Lần 1
30.	Tàng trữ, sử dụng và phát tán vũ khí, các công cụ hỗ trợ đánh người, các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước.	-	Lần 1	Lần 1	Lần 1
31.	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm; Chiếu, xem phim đồi trụy; tàng trữ tranh ảnh mang tính chất kích dục.	-	-	Lần 1	Lần 1
32.	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy.	-	-	Lần 1	Lần 1
33.	Tàng trữ hoặc sử dụng vũ khí, chất nổ.	-	-	Lần 1	Lần 1
34.	Không thực hiện nghiêm thời hạn thuê KTX.	Nếu tự ý rời KTX trước thời hạn (không báo Ban QLKTX) thì Nhà trường không hoàn tiền thuê chỗ ở theo quy định.			
35.	Thực hiện không đúng theo nội dung Điều 6 .	Không được vào KTX.			
36.	Nghỉ học suốt học kỳ.	Buộc ra khỏi KTX.			